**Розпорядження від 19.03.2020 № 9**

Про організацію дистанційного

навчання в університеті

З метою запобігання захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154 і листа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації від 10.03.2020 р. № 02-14-804/0/20/32306, на виконання наказу від 12.03.2020 № 276-Д «Про виконання заходів щодо запобігання захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, в університеті», відповідно до наказу Херсонського державного університету від 16.03.2020 № 287-Д «Про часткове переведення працівників університету на роботу в дистанційному режимі у період карантину» та на підстав рішення ректорату (протокол від 16.03.2020 №9)

**ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:**

1. Для забезпечення обміну інформацією та дистанційного навчання зі студентами розробити в.о. керівнику відділу забезпечення-академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Лемещуку О.І основу для одинадцяти  Viber‑груп з наступною структурою:

* Назва каналу: абревіатура факультету;
* Склад каналу:
  + Ректор університету Олександр Співаковський;
  + Перший проректор Сергій Омельчук;
  + Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи

Наталія Тюхтенко;

* + Проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи Сергій Кузнецов;
  + Проректор з міжнародних зв’язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій Оксана Лаврикова;
  + Проректор з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи Максим Вінник;
  + Начальник юридичного відділу Ксенія Парасочкіна;
  + Голова вченої ради університету Володимир Олексенко;
  + Секретар вченої ради університету Наталія Воропай;
  + Керівник навчально-методичного відділу Галина Полякова;
  + Керівник навчального відділу Тетяна Косякова;
  + Керівник відділу забезпечення якості освіти Віталій Кобець;
  + Декан факультету;

1. Деканам факультетів:
   1. Долучити в розроблені Viber‑групи:
   * Завідувачів кафедр відповідного факультету;
   * Старост всіх груп цього факультету.

2.2. Організувати роботу щодо розміщення навчально-методичних матеріалів на платформі KSUOnline відповідно до навчальних планів та кількості академічних груп.

* 1. Спільно із завідувачами кафедр надати до 24.03.2020 перелік курсів та відповідальних осіб за їх редагування та наповнення (Додаток).
  2. Електронний документ, згідно з Додатком (додається), надіслати на корпоративну пошту в.о. керівника відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Лемещука О.І. ([OLemeshchuk@ksu.ks.ua](mailto:OLemeshchuk@ksu.ks.ua)) та фахівця І категорії Слизькоухої А.Р. ([ASlizkouha@ksu.ks.ua](mailto:ASlizkouha@ksu.ks.ua)).

1. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, викладачам у разі виникнення питань звертатися за номером 602 або надіслати електронний лист на пошту в.о. керівника відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Лемещука О.І. ([OLemeshchuk@ksu.ks.ua](mailto:OLemeshchuk@ksu.ks.ua)) та фахівця І категорії Слизькоухої А.Р. ([ASlizkouha@ksu.ks.ua](mailto:ASlizkouha@ksu.ks.ua)).

3.1. Ознайомитися з інструкцією щодо реєстрації на платформі KSUOnline можна за покликанням: <http://ksuonline.kspu.edu/mod/resource/view.php?id=14769>

3.2. У разі відсутності акаунту на платформі KSUOnline здійснити персональну реєстрацію на даній платформі.

3.3. Ознайомитися зі складовими елементами та можливостями системи moodle за покликанням: <http://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=1247>

3.4. Відповідальним особами розмістити покликання на розроблені курси на відповідних сторінках факультетів та кафедр головного сайту.

1. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Проректор з міжнародних зв’язків,

науково-педагогічної роботи та

комунікаційних технологій Оксана ЛАВРИКОВА

Антоніна Заверняєва

Ознайомити: проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, Лемещука О.І., Слизькоуху А.Р.